



OHJEISTUS TIEDONSIIRTOLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEKSI NIIDEN OPPILAIDEN OSALTA, JOTKA TULEVAT KPEDUUN MUUALTA KUIN NIISTÄ KUNNISTA, MISSÄ ON OLLUT JO SAATTAEN VAIHTOPALAVERIT

Lomakkeen tarkoituksena on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtäminen perusopetuksesta tai lähettävästä koulusta toisen asteen oppilaitokseen. Lomake on pedagoginen asiakirja, jota on mahdollista käyttää tiedonsiirrossa.

Lomakkeesta täytetään vain välttämättömät ja toisen asteen opintojen järjestämiseksi olennaiset tiedot ja kohdat.

Miksi lomaketta käytetään?

Perusopetuslaki (PoL 40§) ja oppivelvollisuuslaki (OVL 23§) velvoittavat siirtämään **opetuksen järjestämiseksi välttämättömät** tiedot toiselle asteelle.

Kuka lomakkeen täyttää?

Opinto-ohjaaja ja tai erityisopettaja

Milloin lomake täytetään?

Opiskelupaikan varmistettua

Kuinka lomakkeen tiedot sekä mahdolliset muut pedagogiset asiakirjat siirretään perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen?

Myös muut ajan tasalla olevat pedagogiset asiakirjat tulee erityistä tai tehostettua tukea saavan oppilaan kohdalla toimittaa toisen asteen oppilaitokseen opintojen alkaessa.

Lomakkeen kirjaamisessa huomioitavaa

- Vain opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto kirjataan.
- Kirjattavan tiedon tulee olla tiivistä.
- Lomakkeeseen kirjataan opetusjärjestelyt, jotka poikkeavat tavallisesta luokkaopetuksesta.
- Ei kirjata esimerkiksi diagnooseja, lääkityksiä, hoitoja tai terapioida.

Lähetä lomake:

Keski-Pohjanmaan ammattiopisto
Opinto-ohjaaja Terhi Petäjä
Närvilänkatu 8
67100 Kokkola
p. 044 725 0721
terhi.petaja(at)kpedu.fi