



Wilma ja Microsoft 365 -tunnuksien aktivointi

Siirry osoitteeseen: password.kpedu.fi

1. Mene suoraan kohtaan:  HANKI UUSI SALASANA TÄSTÄ!
(Huom. jätä tyhjäksi kohdat käyttäjätunnus sekä salasana).

Kirjaudu

Password Self Service

 **HANKI UUSI SALASANA TÄSTÄ!**

Resetoi Office 365 salasana antamalla sähköpostiosoitteesi.
Henkilökunta: etunimi.sukunimi@kpedu.fi
Opiskelijat: etunimi.sukunimi@student.kpedu.fi
Käytä vain tätä sivustoa salasanan vaihtamiseen.

2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja paina  **Etsi**.

HANKI UUSI SALASANA TÄSTÄ!

Password Self Service

Mikäli olet unohtanut salasanasi tai haluat vaihtaa sen, anna alapuolella olevaan kenttään sähköpostiosoitteesi.

Opiskelijat huom! Sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@student.kpedu.fi

mail

3. Järjestelmä lähettää sinulle tekstiviestin puhelimeesi, vahvista lähetys paina ►► **Jatka**.

HANKI UUSI SALASANA TÄSTÄ!

Password Self Service

To verify your identity, a security code will be sent to you at +*****3590.

►► **Jatka** ✕ **Peruuta**

4. Syötä tekstiviestillä saamasi koodi sille varattuun kenttään. Vahvista painamalla ✓ **Tarkista koodi**.

HANKI UUSI SALASANA TÄSTÄ!

Password Self Service

Turvakoodi on lähetetty sinulle osoitteeseen tekstiviestinä. Syötä saamasi koodi alla olevaan kenttään.

Turvakoodi pitäisi saapua melkein heti. Jos olet odottanut jonkin aikaa ja et ole vielä saanut koodia, voit lähettää uuden koodin napsauttamalla lähetä uusi koodi painiketta.

🔄 **Lähetä uusi koodi**

Koodi

✓ **Tarkista koodi** ⬅ **Paluu** ✕ **Peruuta**

5. Vahvistus on hyväksytty. Paina ►► **Jatka**.

HANKI UUSI SALASANA TÄSTÄ!

Password Self Service

Thank You! Your security code sent to +*****3590 has been verified.

►► **Jatka** ✕ **Peruuta**

6. Tässä voit antaa uuden salasanan.

Salasanelle ovat seuraavat vaatimukset:

- Ei ääkkösiä.
- Vähintään 8 merkkiä.
- Ei yli 16 merkkiä pitkä.
- Kirjainkoko on merkitsevä.
- Ei saa sisältää omaa nimeä eikä käyttäjätunnusta.
- HUOM. Muut erikoismerkit eivät ole sallittu.

Vaihda salasana

Password Self Service

- Ei ääkkösiä (ääö - ÄÄÖ)
- Vähintään 8 merkkiä
- Ei yli 16 merkkiä pitkä
- Kirjainkoko on merkitsevä
- Ei saa sisältää omaa nimeä eikä käyttäjätunnusta
- Huom. Muut erikoismerkit eivät ole sallittu!

Salasanassa oltava merkkejä kaikista 4 kategoriasta:

- ISOT KIRJAIMET (A - Z)
- Pienet kirjaimet (a - z)
- Numerot (0 - 9)
- Erikoismerkit @ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } | \ , . ? / ' ~ () ; , .

Syötä uusi salasana

Uusi salasana

Vahvista uusi salasana

►► **Vaihda salasana** ✕ **Peruuta**

7. Lopuksi vahvista vaihto ►► **Vaihda salasana** -painikkeella.

Tämän jälkeen pääset kirjautumaan [Kpedun Wilmaan](#) sekä [Microsoft 365 -tilillesi](#).

Opiskelijoiden kirjautuminen Wilmaan tapahtuu 2.12.2024 lähtien Microsoft 365 -tunnuksilla M365-painikkeen kautta.

The image shows the Wilma login interface. At the top left is the 'Wilma' logo. Below it is the heading 'Kirjaudu sisään' with a lock icon. There are two input fields: 'Käyttötunnus' (Username) and 'Salasana' (Password). A large red 'X' is drawn over these fields and the green 'Kirjaudu sisään' button below them. Below the button is a blue link: 'Unohditko salasanasasi?'. A horizontal line with a circle containing the word 'tai' (or) is positioned above the 'Kirjaudu M365 tunnuksella' button. A large green checkmark is drawn over this button. At the bottom center is the VISMA logo.