

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
	<i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<i>Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot</i> projektipäällikkö Ritva Jaakkola, ritva.jaakkola@kpedu.fi p. 044 7250 625
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</i> (1) Tietolinkki -hankkeen toiminnasta ja tapahtumista tiedottaminen sähköpostitse. Sähköpostitiedotteen lopussa on ohjeet miten nimen saa pois sähköpostilistalta. (2) Tietolinkki-hankkeen tilaisuuksiin ilmoittautuminen
	<i>Käsittelyn oikeusperuste</i> Sähköpostiosoitteiden ja nimien kerääminen perustuu henkilön itsensä antamaan suostumukseen.
	<i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet</i> Sähköpostilista - Word-dokumentti. Webropol ilmoittautumisten vastaanottoon
<b>4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto</b>	<i>Käsiteltävät henkilötiedot</i> Henkilön sähköpostiosoite (sähköpostilista). Henkilön nimi ja tarvittaessa puhelinnumero ja kotipaikka sekä tieto erityisruokavaliosta (ilmoittautuminen)
	<i>Henkilötietojen lähde</i> Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot.
	<i>Henkilötietojen siirto</i> Henkilötietoja ei siirretä.
<b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tästä rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja.
<b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<i>Manuaalinen aineisto:</i> Ei manuaalista aineistoa.
	<i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto</i> Sähköpostilista vain projektipäällikön käytössä. Weropol-ilmoittautumisiin pääsy vain projektipäälliköllä ja varahenkilöllä.



<b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li><li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li><li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li><li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li><li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li><li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li><li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li></ul>
<b>9. Tarkastusoikeuden käyttö</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta <a href="http://kpedu.fi/tietosuoja">kpedu.fi/tietosuoja</a>. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
<b>10 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.</p>