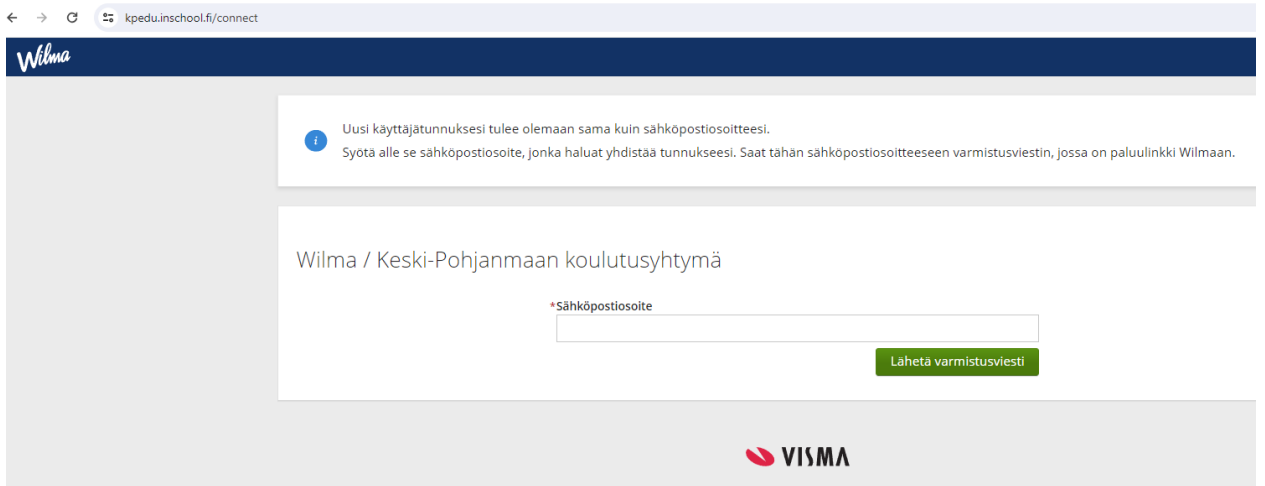


Wilman Suomi.fi-tunnistautuminen huoltajille huoltajatunnuksia varten

1. Siirry osoitteeseen <https://kpedu.inschool.fi/connect>



Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Wilma / Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä


*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

VISMA

2. Syötä sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja napsauta **Lähetä varmistusviesti**.
3. Avaa sähköpostistasi viesti, joka on lähetetty Kpedun Wilmasta. Ellei viestiä näy tarkista myös roskapostikansio.

Varmistusviesti Wilmasta

 Kpedu Wilma <noreply@kpedu.fi>
Vastaanottaja: [REDACTED] ma 10.6.2024 12.35

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

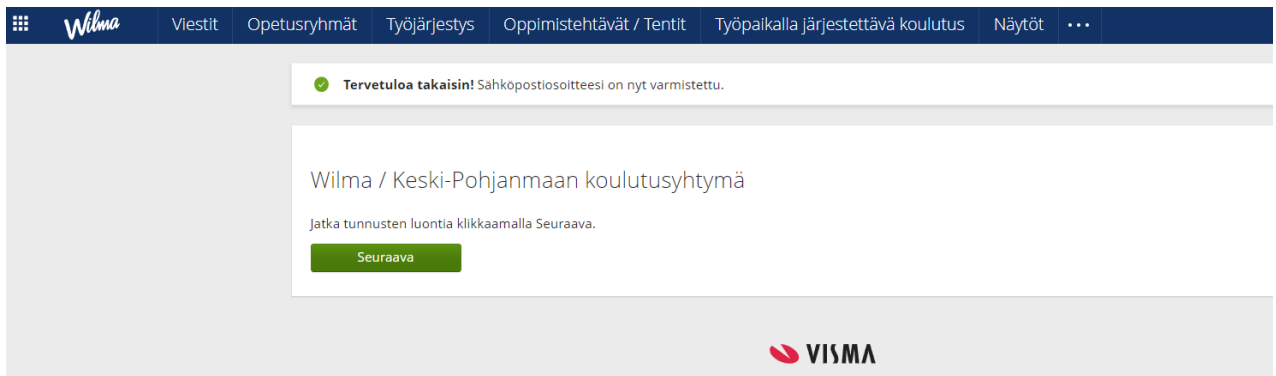
Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fkpedu.inschool.fi%2F%2F8c1de3fb699ab24655f8efdd393711b0&data=05%7C02%7Cjuha.kykyri%40kpedu.fi%7Cae397076ca64479c56f08dc8930b826%7C1ef853cb292643e9b8283270c9a0e869%7C0%7C0%7C638536089536920720%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJlJoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLjBTRiI6IjEhaWwWILCjXVCi6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=VmRybyEY%2FJU24SUwBMWR5k9B46MdhGDD8LpdPVRgc8Qw%3D&reserved=0>

Linkki vanhenee: 11.06.2024

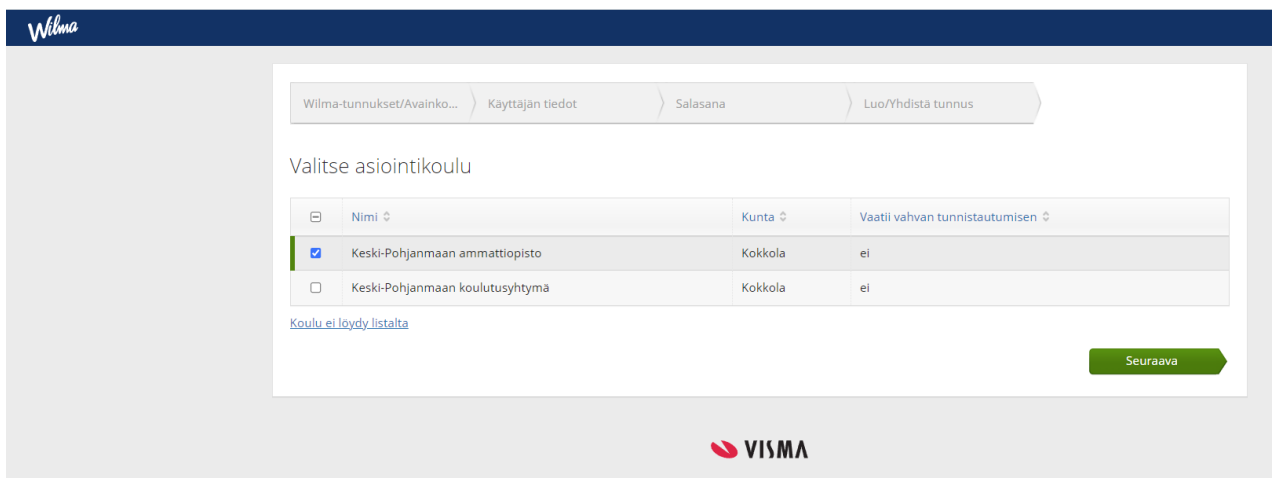
Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

4. Napsauta viestin linkkiä jatkaaksesi rekisteröitymistä. Tervetuloa -vaihe avautuu.



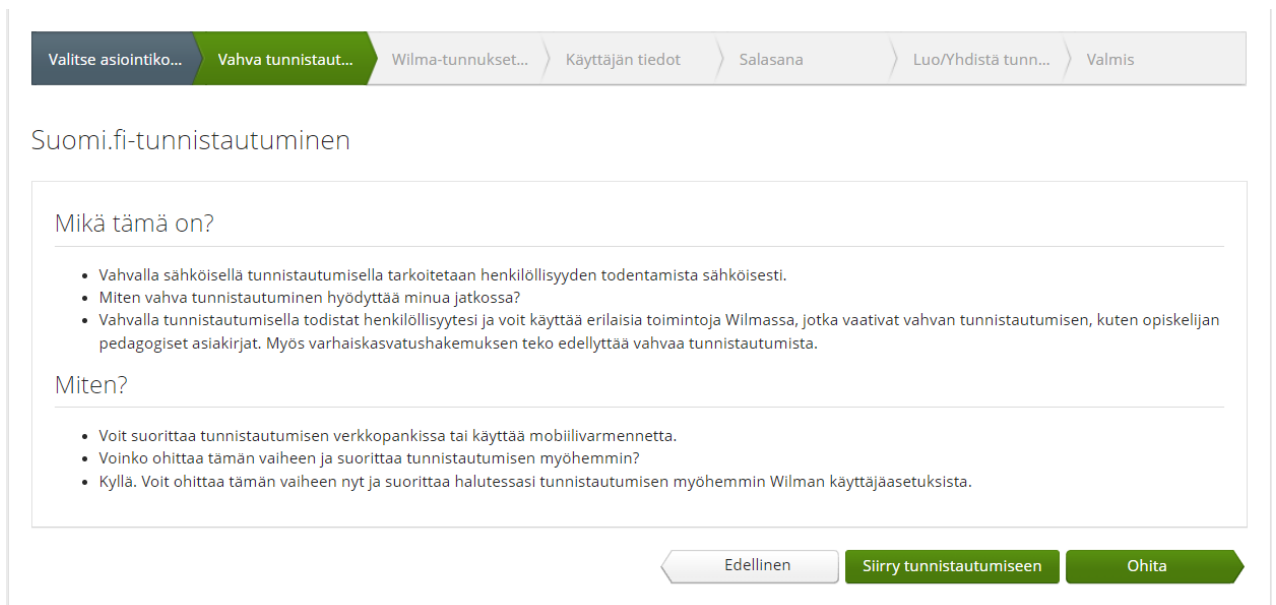
The screenshot shows the Wilma login page. At the top, there is a navigation bar with the Wilma logo and several menu items: Viestit, Opetusryhmät, Työjärjestys, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. Below the navigation bar, there is a green checkmark icon and the text "Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu." Below this, the page title is "Wilma / Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä". Underneath, it says "Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava." and there is a green button labeled "Seuraava". At the bottom right, there is the VISMA logo.

5. Napsauta painiketta **Seuraava**.



The screenshot shows the Wilma registration page. At the top, there is a navigation bar with the Wilma logo. Below the navigation bar, there is a progress bar with four steps: "Wilma-tunnukset/Avainko...", "Käyttäjän tiedot", "Salasana", and "Luo/Yhdistä tunnus". Below the progress bar, the text "Valitse asiointikoulu" is displayed. There is a table with three columns: "Nimi", "Kunta", and "Vaatii vahvan tunnistautumisen". The table has two rows: "Keski-Pohjanmaan ammattiopisto" (selected with a blue checkmark) and "Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä". Below the table, there is a link "Koulu ei löydy listalta". At the bottom right, there is a green button labeled "Seuraava". At the bottom center, there is the VISMA logo.

6. Valitse asiointikouluksi Keski-Pohjanmaan ammattiopisto ja napsauta **Seuraava**.



The screenshot shows the Wilma registration page. At the top, there is a navigation bar with the Wilma logo. Below the navigation bar, there is a progress bar with six steps: "Valitse asiointiko...", "Vahva tunnistaut...", "Wilma-tunnukset...", "Käyttäjän tiedot", "Salasana", "Luo/Yhdistä tunn...", and "Valmis". Below the progress bar, the text "Suomi.fi-tunnistautuminen" is displayed. Below this, there is a section titled "Mikä tämä on?" with a list of bullet points: "Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.", "Miten vahva tunnistauminen hyödyttää minua jatkossa?", and "Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistaumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistaumista." Below this, there is a section titled "Miten?" with a list of bullet points: "Voit suorittaa tunnistaumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.", "Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistaumisen myöhemmin?", and "Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistaumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista." At the bottom right, there are three buttons: "Edellinen", "Siirry tunnistautumiseen" (highlighted in green), and "Ohita".

7. Vahva tunnistauminen -vaiheessa esitellään Suomi.fi -tunnistauminen.

Napsauta **Siirry tunnistautumiseen**.

Olet tunnistautumassa palveluun

Wilma / Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken



S-Pankki

Aktia

Aktia

POP Pankki

POP Pankki

Säästöpankki

Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki

8. Valitse tunnistautumistapa ja jatka tunnistautumista valitsemasi vaihtoehdon ohjeiden mukaisesti.
9. Kun tunnistautuminen on tehty onnistuneesti, saat näkyville Kpedun Wilmaan välitettävät tiedot. Hyväksy tiedot ja jatka eteenpäin.
10. ”Olet tunnistautumassa palveluun Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Wilma” -sivu tulee näkyviin, jossa toistetaan palveluun välitettävät tiedot. **Valitse Jatka Palveluun.**

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi Keski-Pohjanmaan ammattiopisto

Seuraava

11. Valitse kohdasta Minulla on... vaihtoehto ”**huoltajatiedot saatavilla**” Digi- ja väestötietoviraston kautta”. Napsauta kohdasta **Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta** painiketta
- Hae huollettavasi.**

Suomi.fi

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

Katso

Valitse ja jatka asiointipalveluun

12. Valitse listalta yksi tai useampi huollettava napsauttamalla nimen perässä olevaa **Valitse**-painiketta. Napsauta kohtaa **Vahvista ja jatka asiointipalveluun**.
13. Kpedun Wilman -tunnuksen luontilomakkeessa näkyv uutena kohtana Roolit ja sen alla huollettava(t). Napsauta **Seuraava**.
14. Tarkista omat tietosi ja napsauta **Seuraava**. Salasanan määritysvaihe avautuu.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaus... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot **Salasana** Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana

*Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen **Seuraava**

15. Määritä salasana (kahteen kertaan sama) ja napsauta **Seuraava**.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Salasana **Luo/Yhdistä tunnus** Valmis

i Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi


Käyttäjätunnus

Roolit

Edellinen **Luo tunnus**

16. *Luo/Yhdistä tunnus* -kohdassa pyydetään vielä tarkistamaan tunnuksen tiedot ennen tunnuksen luontia. Tarkista tiedot ja napsauta **Luo tunnus**.

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)



17. Lopuksi vielä vahvistetaan tunnuksen luomisen onnistuminen.

Kpedun Wilman kirjautumissivulle pääset valitsemalla **Takaisin etusivulle**.